

Deine Karriere bei MDSI IT Solutions:

# Personalreferent/-in (m/w/d) in Teilzeit

- > Abgeschlossene Ausbildung mit personalspezifischer Zusatzqualifikation oder ein Studium mit Schwerpunkt HR bzw. gleichwertige Ausbildung
- > Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- > Auch Wiedereinsteiger/innen haben eine Chance
- > Sicherer Umgang mit MS Office
- > Beratungskompetenz und Sensibilität im Umgang mit Mitarbeitern und personenbezogenen Daten
- > Sicheres Auftreten, freundlicher und verbindlicher Umgang sowie selbstständiges Arbeiten

**Jetzt bewerben!**

## Deine Aufgaben bei uns:

- Betreuung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Personalangelegenheiten
- Operative Personalarbeit im Tagesgeschäft, wie z. B. Bearbeitung eingehender Bewerbungen, Vorauswahl und Koordination von Bewerber/innen bis zur Vorbereitung der Arbeitsverträge
- Begleitung von Bewerbungsgesprächen und deren Protokollierung
- Planung und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Betreuung des Auswahlverfahrens für Auszubildende

 Sichere Zukunft

 Work-Life-Balance

 Firmenwagen

 Home Office